

Familieplejen - Familier og Sundhed



**HILLERØD
KOMMUNE**

Håndbog for plejefamilier



Indholdsfortegnelse

Forord.....	3
Samarbejde med Hillerød Kommune	4
Organiseringen af Familieplejen i Hillerød Kommune.....	4
Opgavefordeling mellem rådgiver og familieplejekonsulent	4
Hillerød Kommunes forventninger til vores plejefamilier	5
Praktisk information og vilkår	6
Økonomi.....	6
Udbetaling af vederlag og kost- og logibeløbet.....	7
Befordringsgodtgørelse	8
Særligt vedrørende netværksfamilier.....	8
Høring af anbringelsessted	8
Statusrapporter.....	9
Supervision til plejefamilier	9
Supervision - hvad er det?	9

Forord

Kære plejefamilier

Denne håndbog er udarbejdet til jer der allerede samarbejder med os, og til jer som overvejer det. I håndbogen vil der som udgangspunkt blive brugt ordet plejefamilie om alle former for plejefamilier samt aflastningsfamilie. Der vil også blive skrevet "I/jer", selvom det er muligt at blive godkendt som enlig. Plejeforældre benævnes kun som plejeforældre, hvorimod plejebarnets forældre omtales i håndbogen som biologiske forældre, forældremyndighedsindehaver, forældre eller som familie. Plejebarnet er for simplificeringens skyld nævnt som barnet, selvom vi godt ved, at mange børn bliver til unge eller først bliver anbragt, når de er unge.

Vi har udarbejdet håndbogen, da vi vil gerne give jer et indblik i, hvordan vi i Hillerød Kommune arbejder med familieplejefeltet, da vi er opmærksomme på, at det foregår på forskellige måder alt efter hvilken kommune, som I indgår i et samarbejde med.

Vores intention er at tydeliggøre rammer, regler og retningslinjer, vores forventninger til jer, samt forhåbentligt give svar på de fleste af de faktuelle spørgsmål, man kan have som plejefamilie. Det er dog ikke alt, som kan beskrives, da familieplejefeltet er et komplekst område, og der kan derfor være situationer, hvor håndbogen ikke er dækkende, og det vil kræve en dialog og konkret vurdering af situationen fra familieplejekonsulenten/teamets side. Derfor vil vi også tilføje, at skulle I have spørgsmål eller være i tvivl om noget, er I meget velkomne til at kontakte os - for vi går meget gerne i dialog med jer.

Dernæst ift. samarbejdet med Hillerød Kommune: Når et plejebarn flytter ind hos jer, vil I som plejeforældre blive vigtige omsorgspersoner for barnet, der skal have fokus på udvikling og trivsel, samt indgå i et samarbejde med plejebarnets familie/netværk. Ofte kommer barnet med svære oplevelser i bagagen, så at være plejeforældre er en stor og kompleks opgave, og derfor står vi familieplejekonsulenter til rådighed for ventilering og sparring. Vi ved, at I står med en stor opgave, og den vil vi gerne stå i sammen med jer.

Rigtig god læselyst.

Familieplejeteamet i Familier og Sundhed 2023

Samarbejde med Hillerød Kommune

Organiseringen af Familieplejen i Hillerød Kommune.

I Hillerød Kommune hører Familieplejen under afdelingen Familier og Sundhed. Familier og Sundhed består desuden af Familiesektionen (myndighedsområdet for udsatte børn og unge), sundhedsplejen og PPR. At disse afdelinger er under samme ledelse, gør at der er et tæt samarbejde mellem de forskellige faggrupper i Hillerød Kommune.

Som plejefamilie vil I være i kontakt med en rådgiver fra et myndighedsteam og en familieplejekonsulent, og derudover også nogle gange andre fagpersoner. Rådgiveren repræsenterer plejebarnet og den biologiske familie, og familieplejekonsulenten er den, I har den primære kontakt til i kommunen.

Som plejefamilie åbner man døren til sit private hjem for plejebarnet, dets familie og netværk samt for fagfolk, som man samarbejder med. Når I som plejefamilie indgår i et samarbejde med Hillerød Kommune, vil vi opfatte jer som en samarbejdspartner, som på lige fod med andre samarbejdspartnere bidrager med faglige refleksioner, synspunkter og observationer. Det er jer, som er sammen med barnet i dagligdagen, og derfor er I meget vigtige for barnet - og dermed for os.

Opgavefordeling mellem rådgiver og familieplejekonsulent

Rådgiveren repræsenterer en myndighed, der træffer afgørelser om støtte til udsatte børn og unge og deres familier, herunder også økonomiske forhold, der vedrører plejeforholdet på baggrund af lovgivningen. Nogle afgørelser kan rådgiveren selv træffe, andre afgørelser træffes af teamet, ledelsen, et visitationsudvalg eller et Børn og Unge-Udvalg. Familieplejekonsulenten varetager opgaver i relation til anbringelsen. Det er familieplejekonsulenternes opgave at være med til at sikre kvaliteten i anbringelserne ved at rådgive og vejlede plejefamilierne med det formål at understøtte og fremme barnets trivsel og udvikling i både hjemmet og skole/institutions-regi, men også med øje for jeres og jeres evt. børns trivsel med opgaven.

Det er forskelligt i kommunerne, hvilke opgaver fagpersonerne varetager, og derfor har vi udarbejdet nedenstående liste for fordelingen i Hillerød kommune.

Overordnet er det rådgiverens opgave;

- ✓ At have dialogen med den biologiske familie
- ✓ At tale med barnet inden anbringelse og afholde minimum to børnesamtaler om året med barnet. Dette kan både ske hjemme hos jer, i skolen/institutionen eller et tredje sted
- ✓ At udarbejde handleplaner, og følge op på disse på opfølgingsmøder bl.a. med jer
- ✓ At invitere til og afholde opfølgingsmøder vedrørende barnets anbringelse
- ✓ At have dialogen med aktører i barnets liv fra skole, dag- og fritidstilbud, samt indhente statusudtalelser fra skoler/institutioner
- ✓ At træffe afgørelse om barnets forhold under anbringelsen i forhold til eksempelvis udredninger, behandling og uddannelse
- ✓ At tilbyde barnets forældre støtte under anbringelsen, herunder eksempelvis tilbyde en §54 støtteperson, som kan tilbyde samtaler og tage med på møder
- ✓ At udarbejde samværsplaner, og herigennem medvirke til, at barnets kontakt til sine forældre og netværk bevares og plejes til barnets bedste

- ✓ At forhandle kontrakter og vederlag i samarbejde med ledelsen og kontraktforhandler på vegne af Hillerød Kommune.

Overordnet er det familieplejekonsulentens opgave;

- ✓ At finde og matche plejefamilier til børn fra Hillerød Kommune
- ✓ Når familieplejekonsulenten har fundet en plejefamilie eller et opholdssted til et barn inviteres rådgiver med på et matchbesøg, inden at familien inviteres med på et matchbesøg.
- ✓ At godkende netværksplejefamilier, der har en særlig relation til et barn, der skal anbringes uden for hjemmet enten i aflastning eller døgnregi
- ✓ At have dialogen med plejefamilierne; når I har brug for støtte til ventilering, vejledning eller sparring i jeres arbejde med plejebarnet og samarbejde med plejebarnets familie.
- ✓ At sikre faglig opkvalificering til plejefamilier i form af kurser og lign.
- ✓ At have opmærksomhed på barnets udvikling og trivsel i plejefamilien
- ✓ At have opmærksomhed på jeres families trivsel i jobbet som plejefamilie
- ✓ I samarbejde med jer at udarbejde statusudtalelser
- ✓ At deltage efter fagligt skøn i opfølgingsmøder og/eller netværksmøder med plejefamilier, forældre og sommetider plejebarnet, når de har en alder, hvor det er hensigtsmæssigt.

Hillerød Kommunes forventninger til vores plejefamilier

Som plejefamilie varetager I en stor og essentiel rolle i forhold til barnet og dets biologiske familie, og derfor har Hillerød Kommune nogle overordnede forventninger til jer som plejefamilie, netværksplejefamilie eller aflastningsfamilie:

- At barnet indgår som en integreret og naturlig del af jeres familie, også i forhold til jeres sociale liv - med respekt for det enkelte barns behov og muligheder.
- At I formår at etablere et positivt samarbejde med barnets biologiske familie og netværk
- At I kan understøtte barnets aktuelle og fremtidige udvikling og behov for omsorg, støtte og guidning med respekt for barnets forudsætninger, personlighed og kulturelle baggrund
- At I er indstillet på at tilegne jer ny viden og faglige kompetencer, der tilgodeser opgaven
- At I kontakter jeres familieplejekonsulent ved behov for ventilering, sparring, vejledning eller hvis der er vigtig viden omkring barnets dagligdag, som skal gives videre til rette instans/person
- At I indgår i et tværfagligt samarbejde med Hillerød Kommune og andre interessenter
- At I støtter op om de beslutninger, som Hillerød Kommune træffer, samt målene i handleplanen for barnet

Forventninger vedrørende hjemmet

Det forventes, at I som plejefamilie og netværksplejefamilie stiller et værelse med seng, bord, stol og skab/kommode til rådighed fra start.

Værelset skal være indbydende og rart, men ikke nødvendigvis fyldt med fine nye ting. Der skal gerne være plads til, at barnet kan medbringe egne ting, som kan have en tryghedsskabende virkning for barnet.

I starten kan barnet have brug for at være sammen med jer, så barnet opholder sig måske mere andre steder end på sit værelse, men værelset skal fremstå pænt, når barnet flytter ind, med mindre der er lavet aftaler med barnet om, at de skal med ud og købe nogle møbler/ting til værelset.

For jer, som er aflastningsfamilie, forventes det, at der som minimum stilles en seng til rådighed for barnet.

Praktisk information og vilkår

Folkeregister og adresse-flytning

Når et barn flytter ind hos en plejefamilie, skal det registreres i folkeregisteret på plejefamiliens adresse. Det er plejefamilien og familieplejekonsulentens pligt i samarbejde at tilmelde barnet plejefamiliens adresse. Det skal ske digitalt inden for de første 5 dage efter indflytning.

Økonomi

Plejefamilier får ikke løn, men honoreres i vederlag og ydelser til dækning af plejefamiliens omkostninger (kost, logi og daglige fornødenheder) til barnet. Der betales skat af plejevederlaget, mens godtgørelsen for kost- og logi-andelen er skattefri.

Familieplejen baserer fastlæggelsen af vederlag og ydelser på KL's vejledende takster.

Plejevederlaget er ikke pensionsgivende, så det anbefales at plejefamilierne selv opretter og indbetaler til en pensionsordning.

Netværksplejefamilier modtager ikke vederlag, men modtager kost- og logi-beløbet.

Fastsættelse af vederlag

Der er ingen konkrete retningslinjer for, hvor mange vederlag der bør ydes for forskellige typer af pleje- og aflastningsforhold. To plejeforhold er aldrig helt ens, og fastsættelse af vederlag bygger på en faglig vurdering.

Udgangspunktet er barnets ressourcer samt vanskeligheder. Dvs. at antal plejevederlag ikke skal vurderes snævert på baggrund af barnets problemstillinger, men også på baggrund af en samlet vurdering af, hvad plejefamilien kan opnå sammen med barnet.

Fastsættelse af antal vederlag vurderes bl.a. på baggrund af:

- Barnets ressourcer, potentialer og muligheder
- Barnets behov for pleje, omsorg og behandling
- Barnets behov for stabilitet, kontinuitet, forudsigelighed og struktur

- Anbringelsens forventede varighed
- Karakteren af forældresamarbejde
- Krav til samarbejde med kommunale og eksterne ressourcepersoner og eksperter Plejeforholdets krav til plejefamiliens andre forpligtelser (omfang af erhvervsarbejde, fritidsbeskæftigelse, daglig ramme, fritidsliv mv.)
- Plejeforældrenes ressourcer og kompetencer i forhold til barnets problemstilling
- Hel eller delvis begrænsning af andet arbejde.

Løbende regulering af vederlag

Barnets behov for støtte under et anbringelsesforløb vil ændre sig over tid. Derfor skal vederlagssatsen afpasses det konkrete barns udvikling i den konkrete livsfase og sammenholdes med den opgave, vi beder plejefamilien varetage. I Hillerød kommune er det besluttet som hovedregel at genvurdere antallet af plejevederlag ved overgang til nedennævnte livsfaser.

- Spædtid til børnehave start
- Børnehave start til og med 0.kl. start
- 1.kl. start til og med 12 år
- 13 år til og med 15 år
- 16 år til og med 17 år
- Evt. Efterværn

Vederlag kan udover ved ovenstående skift i livet også ændres, hvis der er særlige begrundelser herfor.

Udbetaling af vederlag og kost- og logibeløbet

Vederlag samt kost- og logibeløbet er i Hillerød kommune forudbetalt og beløbsstørrelsen fastsat af Kommunernes Landsforening. Kost- og logibeløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder. Desuden udbetales et beløb til at dække lommepenge og beklædning. For børn under 3 år, bliver der ikke udbetalt lommepenge.

Kost og logibeløbet dækker forsørgelsesudgifter som:

- Ansvars-, ulykkes- og rejseforsikring.
- Brug af (mobil)telefon, tv, pc og internet mv.
- Bus-, tog- og rejsekort til barnet/den unge til skole og fritidsaktiviteter m.v.
- Div. skoleremedier (eks. taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner o.l.)
- Frisør
- Fødselsdags- og julegaver til plejebarn, søskende, klassekammerater, o.l.
- Hygiejne (eks. sæbe, shampoo herunder luseshampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind) – indtil 16 år.
- Kost (inkl. skolemælk o...)
- Tøjvask inkl. vaskepulver
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter
- Logi (eks. værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme, babyalarm, mm.)
- Medicin, som ikke er lægeordineret, vaccinationer ved udlandsrejser
- Opsparing til ferie, lejrskole, studierejser, konfirmation, fester mv. (se dog mulige ekstraydelser)
- Udgifter til lektiehjælp/babysitter/barnepige ved forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole, biograf/teaterbesøg o.l.
- Vedligehold af værelset

- Reparationer af cykel, elektronik el.lign.

OBS! Ovenstående er kun eksempler, og listen er ikke udtømmende.

Befordringsgodtgørelse

Når kontrakt er indgået med Hillerød kommune, vil det fremgå af velkomstbrevet, hvornår I kan få refunderet kørsel og hvordan I kan indberette kørsel til udbetaling.

Herefter skal I selv indberette kørsel.

Hvis I indberetter det senest den 5. i måneden, vil I få pengene udbetalt i slutningen af måneden sammen med jeres plejevederlag.

Der ydes tilskud efter statens laveste takst, som indeksreguleres en gang årligt af KL.

Øvrige udgifter

Der kan søges til en konkret udgift på forhånd hos familieplejekonsulent.

Supplerende bevilgede udgifter udbetales som hovedregel efter modtagelsen af godkendt dokumentation.

Opbevaring af dokumentation ift. udgifter

Revisionen kræver, at udgifter skal kunne dokumenteres. Derfor har Familieplejen og Fællessektionen følgende praktiske regler for opbevaring af dokumentation af udgifter afholdt i plejefamilien:

1. **Når der bevilges et tilskud til en konkret ydelse**, skal plejefamilien kunne fremvise dokumentation for, at tilskuddet er anvendt til sit formål i op til 2 år efter.
2. **Når der bevilges fuld dækning af udgifter** skal vi som hovedregel have de originale bilag. Hvis der sendes kopi af de originale bilag, så skal plejefamilien opbevare de originale bilag i op til 2 år.
3. **Når der bevilges ydelser, hvor regningen sendes til og betales direkte af Familieplejen** opbevarer Familieplejen bilagsdokumentationen.

Særligt vedrørende netværksfamilier

Loven giver mulighed for, at Familieplejen giver tilskud til de faktiske udgifter ift. plejeforholdet, hvilket sker efter at plejefamilien specifikt har ansøgt, og Familieplejen har vurderet ansøgningen. Netværksplejefamilierne modtager kost- og logibeløb hver måned, som dækker udbetaling til kost, logi samt andre udgifter (se ovenfor). Dertil modtages der månedligt beløb til barnets beklædning og lomme penge i forhold til alder.

Høring af anbringelsessted

Plejefamilien er ikke part i barnets sag, men skal høres forud for afgørelser om ændring af samvær, hjemgivelse eller ændret anbringelsessted jf. Lov om social service §69, stk. 5.

Kommunen er ikke forpligtet til at følge anbringelsesstedets udtalelse, men den skal indgå i grundlaget for afgørelsen og tillægges passende vægt.

Udtalelsen indgår derved også som materiale i eventuelle klagesager.

Kontakt din familieplejekonsulent for uddybning af ovenstående og høringsretten.

Statusrapporter

Statusudtalelsen skal være et vigtigt arbejdsredskab af flere årsager.

- Statusudtalelsen et redskab hvori vi; plejefamilien og familieplejekonsulenten, sammen kan erfare hvad og hvordan der arbejdes omkring barnet i plejefamilien, samt hvad der vil være relevant at arbejde med fremadrettet.
- Statusudtalelsen er vores redskab til at dokumentere den udvikling, som der har været omkring barnet, (eller hvis der er (nye) opmærksomhedspunkter.
- Statusudtalelsen kommer med på opfølgingsmøder med rådgiver, hvor den kan være med til at danne grundlag for hvilke mål, der skal arbejdes med i handleplanen i den kommende periode.
- Herudover kan statusudtalelsen kan være med til at sikre kvaliteten i vores faglige opfølgning og drøftelser. Statusrapporten sikrer viden uanset personligskift hos de professionelle.
- Gør det nemmere at vurdere udviklingen og herudfra vurdere vederlagssatsen for det arbejde, I udfører.
- Biologisk familie kan følge med i sagens gang.....

Der er almindeligvis 2 opfølgingsmøder om året, og her deltager rådgiver, den biologiske familie, plejefamilien og familieplejekonsulenten. Når den unge bliver ca. 13 år, kan de også blive tilbudt at være med på mødet.

Når børn er anbragt uden samtykke fra biologisk forælder kan der dog komme krav om hyppigere statusudtaler ifm. møder i Børn-og-unge-udvalget.

Supervision til plejefamilier

Familieplejen er forpligtet til at vurdere og bevilge supervision til plejefamilier. For at løse den opgave har vi fastlagt en række principper for sagsbehandling mv.

Supervision - hvad er det?

I samtaler med jer, kan vi komme frem til at der er brug for et supervisionsforløb i forhold til særlige udfordringer og problematikker I oplever, og her vil I kunne få bevilget et antal timer til formålet.

Supervision kan beskrives som en professionel samtale, som har til formål at udvikle faglighed, trivsel og refleksioner i arbejdet. Supervision er en ydelse, som varetages af personer, der har særlige uddannelsesmæssige forudsætninger og erfaring herfor.

Der er en gråzone mellem råd og vejledning og supervision. De redskaber, der anvendes i supervisionen, f.eks. spørgeteknikker, refleksionsrum mm., anvendes også ofte i råd og vejledning.

Hvem kan få supervision?

Supervision kan bevilges til både døgn-, netværks- og aflastningsfamilier.

Behovet for supervision er en faglig vurdering, og her er eksempler på emner til supervision:

- Når plejefamilien har brug for egentlig psykologisk rådgivning om barnets adfærd og hjælp til at forstå denne
- Når plejefamiliens samvær med barnet udfordrer familiens enhed eller trivsel
- Når plejefamilien ønsker nye perspektiver på samarbejdsrelationer, f.eks. til barnets biologiske familie

- Når plejefamilien oplever ikke at kunne rumme barnets vanskeligheder og føler at de er i risiko for at give op

Sådan gør du

Plejefamilier som ønsker at modtage supervision, skal henvende sig til deres familieplejekonsulent og drøfte spørgsmålet med ham/hende. Familieplejekonsulenten vil medbringe jeres ansøgning til teammøde. Ved bevilling fastsættes timetal, overordnede emner samt hvilket sted/ psykolog, der vil være særlig egnet til opgaven.

Familieplejekonsulenten deltager i et opstartsmøde sammen med plejefamilien og supervisor for præsentation og afstemning af opgaven.

Evaluering og afsluttende møde aftales mellem parterne.