

Hillerød Ejendomme vejledning til: Brugergrupper og brugere

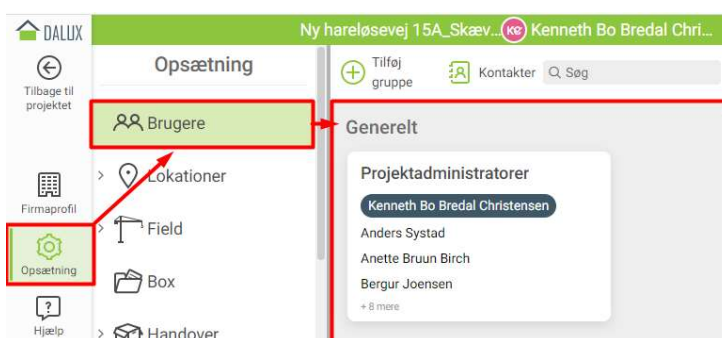
Revisionslog: Se sidste side

Vejledningen hvad brugergrupper er og hvordan man opretter en bruger.

1 Brugergupper


1.1 Indledning

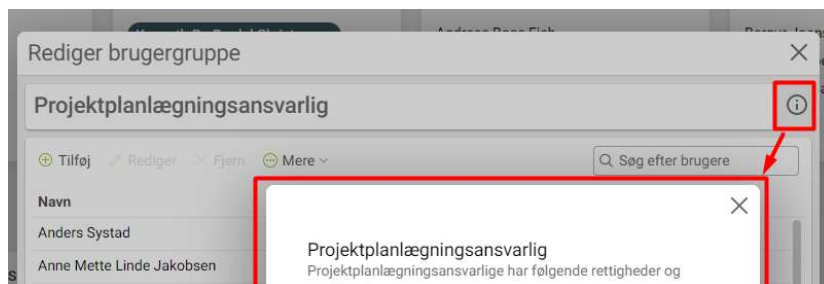
I Dalux Build kan man administrere brugers rettigheder som her vist til højre:



Der er følgende brugergrupper:

- Generelt
- Field
- Box
- Udbud
- Handover
- Brugerdefinerede grupper: Hvor projektspecifikke brugergrupper oprettes.

Hvis du vide hvad en brugergruppe specifikt kan, så åbn brugergruppen og klik på  som her vist:



1.2 Generelt

Som administrator kan man styre projektindstillinger og give adgang til alt i opsætning og Box. Man kan uploade indhold til bygninger i Lokationer og man kan håndtere brugerdefinerede grupper og brugere.

Her må der kun tilføjes brugere fra Hillerød Kommune.

1.3 Field

Field-administratorer: Har adgang til alt i Field modulet, men kan ikke tilgå andet data eller aktivitet i projektet uden også at være tilknyttet en anden rolle i projektet med yderligere rettigheder.

Byggeledelse: Byggeledere er føjet til oprettelsesrollen i alle opgave workflows og kan derfor oprette og modificere opgaver og skemaer på tværs af alle arbejdsplaner og workflows.

Observatører: Har *kun* rettigheder til at se alt data i Field, inklusive tegninger og modeller i Lokationer. Kan ikke oprette eller redigere nogen data.

Arbejds miljøkoordinatorer: Er automatisk placeret som opretter i sikkerheds workflows og kan oprette Sikkerhedsrunderinger og Sikkerhedsopgaver. Modtager Sikkerhedsobservationer.

1.4 Box

Brugere i denne gruppe kan administrere alle facetter af Box:

Generelt:

- Adgang til alle Box-indstillinger
- Slette og gendanne filer
- Administrere bygninger
- Opsætte versionsæt
- Opsætte fordelingslister
- Opsætte granskningspakker
- Tilføje filer til bygninger, versionsæt, fordelingslister og granskningspakker
- Oprette mapper i Dalux Sync
- Oprette offentlige markeringer på tegninger

Filgodkendelse og udgivne filer:

- Opsætte fil flows og filstatus
- Videre sende eller afvise enhver fil der er under godkendelse
- Gennemtvinge godkendelser af filer der er blevet afvist
- Gennemtvinge udgivelse af godkendte filer

Kommentarer:

- Opsætte kommentar workflows
- Tildele og omfordele kommentarer
- Lukke aktive kommentarer

1.5 Udbud

Brugergruppen **Udbudsansvarlige:**

Adgang til alle udbudsindstillinger:

- Oprette nye udbud
- Sæt tidsfrister
- Opret krav til udbud
- Ændre status (udkast, igangværende, lukket)

Administrer udbud:

- Tilføj bydere
- Håndter udbudsdokumenter
- Besvar spørgsmål
- Opret globale svar
- Opret beskeder
- Se og hent bud

Brugergruppen **Dokumentansvarlige:** Håndter udbudsdokumenter, Besvar spørgsmål, Opret globale svar

Brugergruppen **Udbudsobservatør:** Kan se alt indhold i udbudsmodulet men kan ikke ændre eller oprette noget.

1.6 Handover

Handover-administratorer:

- Adgang til alle Handover-indstillinger

- Opret bygningsdele
- Lås bygningsdele
- Slet bygningsdele
- Opret arbejdsplaner og workflows til Handover
- Føj brugere til arbejdsplaner i Handover
- Opret og rediger 2D- og 3D-lokationer på bygningsdele
- Tilgå aktivitetsloggen for Handover

Handover-observatører:

- Kan kun se det meste data i Handover, inklusiv tegninger og modeller i Lokationer.
- Kan ikke oprette eller redigere noget data

1.7 Brugerdefinerede grupper

De brugerdefinerede grupper navngives i henhold til bips A104 for egenskaben Virksomhedstype (se kapitlet: Virksomhedstyper).

Eksempel: *B01 Bygherre, B02.1 Bygherrerådgiver, B05.08 Betonentreprenør osv.*

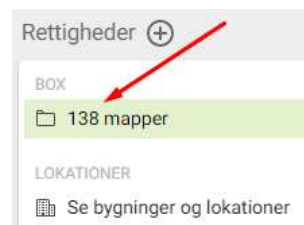
En brugerdefineret gruppe kan tildeles mapperrettigheder i Box som vist til højre hvorfra man kan styre om en gruppe må læse, skrive, redigere i mapper.

Herinde anbefales der at fravælge "Udbud" hvis fx entreprenør ikke må se konkurrenters tilbud.

Brugerdefinerede grupper bruges også i Field til opbygning af arbejdsplaner.

Man kan også give adgang til Capture samt hvilke Bygninger man må se i Lokationsmodulet.

Man kan sætte brugere til at være Gruppeadministrator. Dermed kan bruger tilføje andre brugere.



Rediger brugergruppe

B07 Ejendomsforvalter

Tilføj Rediger Fjern Sæt som gruppeadministrator Mere Søg efter bruger

Navn	Firma	Gruppeadministrator
Anders Nørgaard	Hillerød Kommune	
Johnnie Hansen	Hillerød Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>
Kenneth Testbruger	Hillerød Kommune	

2 Opret en bruger

Hvis du skal oprette en bruger så skal du bruge oplysning om Navn, mailadresse, firma, rolle /jobbetegnelse og evt. telefonnummer.

Opret brugeren i en eller flere af brugergrupperne.

Brugeren får herefter tilsendt en mail med et link til Dalux om hvordan man logger på, hvorefter de har adgang til projektet.

3 Virksomhedstyper

Virksomhedstype

[B01] Bygherre	[B05.12] Maler
[B01.01] Virksomhed	[B05.13] Montageentr.
[B01.02] Stat	[B05.14] Lukningsentr.
[B01.03] Region	[B05.15] Glasfacadeentr.
[B01.04] Kommune	[B05.16] Glarmester
[B02] Rådgiver	[B05.17] Gulventr.
[B02.01] Bygherrerådgiver	[B05.18] Smed
[B02.02] Arkitekt	[B05.19] Blikkenslager
[B02.03] Landskabsarkitekt	[B05.20] Tagentr.
[B02.04] Indretningsarkitekt	[B05.21] Isoleringentr.
[B02.05] Designer	[B05.22] Fugeentr.
[B02.06] Teknisk Rådgiver	[B05.23] Elevatoreentr.
[B02.07] Råd- og svampekons.	[B05.24] VVS entr.
[B02.08] Arbejdsmiljøkonsulent	[B05.25] Ventilationsentr.
[B03] Producent	[B05.26] El entr.
[B04] Leverandør	[B05.27] Kølingsentr.
[B05] Entreprenør	[B05.28] Rengøringsfirma
[B05.01] Byggepladsentr.	[B07] Ejendomsforvalter
[B05.02] Nedrivningsentr.	[B08] Administrator
[B05.03] Jordentr.	[B09] Ejendomsudvikler
[B05.04] Ramningsentr.	[B11] Ejendomsmægler
[B05.05] Anlægsentr.	[B12] Myndighed
[B05.06] Anlægsgartner	[B12.02] Brandmyndighed
[B05.07] Kloakentr.	[B13] Ejer
[B05.08] Betonentr.	[B15] Beboer
[B05.09] Murer	[B16] Forsikringsselskab
[B05.10] Tømrer	[B20] Forsyning og Afledning
[B05.11] Snedker	[B21] Forskning og Uddannelse

4 Revisionslog

Dato	Vers.	Init.	Ændring
24-06-24	2	KENCH	Tilføjet virksomhedstyper i kap. 3.
23-28-11	1	KENCH	Oprettet dokument