

# Bilag til vedtægt for styrelse af Hillerød Kommunes Skolevæsen

---

Vedttaget af Hillerød Byråd den 22. februar 2023  
Revideret på baggrund af beslutning i Hillerød Byråd den 28. august 2024

<b>1. Principper og visioner for skolevæsenet</b> .....	<b>3</b>
1.1 Læring og livskraft.....	3
1.2 Fælles Børn – Fælles Ansvar .....	3
1.3 Stærke Fællesskaber i almenmiljøet med plads til forskellighed .....	3
1.4 Skolepolitik 2021-25 .....	3
<b>2. Rammer for skolevæsenet</b> .....	<b>4</b>
2.1 Skolestrukturen.....	4
2.2 Skolernes ordning og omfang .....	5
2.3 Klassedannelse – børnehaveklasser .....	6
2.4 Frit skolevalg .....	6
2.5 Konvertering af understøttende undervisning .....	7
2.6 Specialundervisningens organisation .....	7
2.7 Undervisning efter folkeskolelovens § 3, stk. 6.....	9
2.8 Skolefritidsordninger (HFO'er) .....	9
2.9 Regler for valg til skolebestyrelse .....	11
<b>3. Rammer for undervisningens ordning</b> .....	<b>16</b>
3.1 Rammebudget for almenundervisning på distriktsskolerne .....	16
3.2 Budgetmodellen for den udlagte specialundervisning .....	18
3.3 Basisundervisning i dansk som andetsprog .....	19
3.4 Modersmålsundervisning .....	19
3.5 Talentidrætsklasser på Frederiksborg Byskole .....	20
3.6 Andre forhold .....	20
<b>4. Retningslinjer for Åben skole og partnerskaber</b> .....	<b>22</b>

# **1. Principper og visioner for skolevæsenet**

## **1.1 Læring og livskraft**

Hillerød Kommunes vision har titlen Læring og Livskraft, og den findes på kommunens hjemmeside.

Visionens 6 centrale temaer udstikker pejlemærker for skolevæsenet, og temaet om science og uddannelsesliv er særligt centralt:

“Hillerøds daginstitutioner, folkeskoler og ungdomsuddannelser har gode resultater – fordi de arbejder tæt sammen såvel indbyrdes som med mange andre aktører fra foreninger over kulturinstitutioner til virksomheder.”

## **1.2 Fælles Børn – Fælles Ansvar**

Fælles Børn – Fælles Ansvar er Hillerød Kommunes sammenhængende børne- og ungepolitik. Den er helt central for skolernes arbejde med børn, unge og familier, og håndbogen for Fælles Børn – Fælles Ansvar udgør den røde tråd i arbejdet med børn, unge og familier i Hillerød Kommune.

Håndbogen og en pixiudgave af håndbogen findes på Hillerød Kommunes hjemmeside.

## **1.3 Stærke Fællesskaber i almenmiljøet med plads til forskellighed**

Byrådet vedtog med virkning fra budget 2020 et større program med titlen “Stærke Fællesskaber i almenmiljøet med plads til forskellighed”, som gælder hele børneområdet.

På skoleområdet er der en række forskellige indsatser for at virkeliggøre den overordnede målsætning om, at elever er en del af eller så tæt på almenmiljøet som muligt. Elever skal have en oplevelse af at være en del af et fagligt og socialt fællesskab, og medarbejdere og ledere skal arbejde for at give eleverne deltagelsesmuligheder, herunder i et samarbejde med forældrene.

Informationsmateriale findes på Hillerød Kommunes hjemmeside.

## **1.4 Skolepolitik 2021-25**

Den 26. maj 2021 vedtog byrådet Hillerød Kommunes skolepolitik 2021-25.

Skolepolitikken indeholder pejlemærker for skolerne i Hillerød Skolevæsen. Pejlemærkerne gælder for en årrække og skal udfyldes med konkrete mål og indsatser af både politikere i byrådet og skolerne.

Skolepolitikken for 2021-25 findes på Hillerød Kommunes hjemmeside.

## 2. Rammer for skolevæsenet

### 2.1 Skolestrukturen

Der er ved skolevæsenet følgende skoler (med følgende afdelinger):

- **Frederiksborg Byskole**, register nr. 219002
- **Grønnevang Skole**, register nr. 280164
  - Jespervej
  - Nødebo
  - Østervang
  - Huset (forebyggende enhed)
- **Hanebjerg Skole**, register nr. 280165
  - Brødeskov
  - Gørløse
  - Uvelse
- **Hillerød Vest Skolen**, register nr. 280163.
  - Alsønderup
  - Ålholm
- **Hillerødsholmskolen**, register nr. 219003
  - Gadevang
  - Hillerødsholmsallé
- **Kornmarkskolen**, register nr. 280166
  - Lille Lyngby
  - Skævinge
- **Sophienborgskolen**, register nr. 219030
- **10. Klaseskolen**, register nr. 219024
- **Skolen ved Skoven**, register nr. 219901
- **Harløse Skole**, register nr. 219027

Harløse Skole og Skolen ved Skoven er begge specialskoler for elever med særlige behov.

Et opdateret kort over kommunens skoledistrikter kan findes på Hillerød Kommunes hjemmeside. Skoleafdelingen kan oplyse de helt specifikke afgrænsninger af skoledistrikterne.

Alle forældre er sikret ret til at sende deres børn i skole på den skole, som er beliggende i deres skoledistrikt.

Forældrene kan fremsætte ønske om at få deres barn optaget på én af de øvrige skoler i kommunen. Elever kan optages på en anden skole, indtil der er en gennemsnitlig klassestørrelse på 22 elever på 0.-2. klassetrin og indtil en gennemsnitlig klassestørrelse på 24 elever på de øvrige klassetrin. Såfremt det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, prioriteres optagelsen efter flg. retningslinjer:

1. Først optages børn, der har ældre søskende på skolen.

Såfremt alle børn med søskende på den ønskede skole ikke kan optages, gælder følgende:

- A. Hvor særlige sociale forhold taler derfor
- B. Herefter optages nærmestboende børn med søskende på skolen, idet der ved nærmestboende tages udgangspunkt i nærmeste anvendelige skolevej for barnet.

2. Såfremt alle børn med søskende på skolen kan optages, sker yderligere optagelse efter afstandskriteriet.

Frederiksborg Byskole tilstræbes formet som en 3-4 sporet skole

Grønnevang Skole tilstræbes formet som en 5-7 sporet skole

Hanebjerg Skole tilstræbes formet som en 4-5 sporet skole

Hillerød Vest Skolen tilstræbes formet som en 4-5 sporet skole

Hillerødsholmskolen tilstræbes formet som en 4 sporet skole

Kornmarkskolen tilstræbes formet som en 3-5 sporet skole

Sophienborgskolen tilstræbes formet som en 3 sporet skole

## **2.2 Skolernes ordning og omfang**

Frederiksborg Byskole: 0. klasse – 9. klasse.

Grønnevang Skole: 0. klasse – 9. klasse.

Hanebjerg Skole: 0. klasse – 9. klasse.

Hillerød Byråd vedtog den 30. august 2023 en tidsbegrænset strukturændring for Hanebjerg Skole, afd. Uvelse. Strukturændringen indebærer, at der i skoleåret 2023/24 ikke er 5. eller 6. klassetrin på Hanebjerg Skole, afd. Uvelse og at der som konsekvens deraf, ikke er 6. klassetrin på Hanebjerg Skole, afd. Uvelse i skoleåret 2024/25. Eleverne på de pågældende klassetrin er i perioden overflyttet til Hanebjerg Skole, afd. Brødskov.

Hillerød Vest Skolen: 0. klasse – 9. klasse.

Hillerødsholmskolen: 0. klasse – 9. klasse.

Kornmarkskolen: 0. klasse - 9. klasse.

Sophienborgskolen: 0. klasse – 9. klasse.

10. Klaseskolen: 10. klasse.

Harløse Skole: 0. klasse – 10. klasse.

Skolen ved Skoven: 0. klasse – 10. klasse.

## 2.3 Klassedannelse – børnehaveklasser

Børn, Familie og Ungeudvalget fastlægger antallet af børnehaveklasser efter flg. regler:

Antallet af klasser på den enkelte skole dannes med baggrund i antallet af elever fra skolens eget skoledistrikt efter følgende standard:

Ved 27 elever ved skoleårets start dannes to klasser.

Ved 53 elever ved skoleårets start dannes 3 klasser.

Ved 79 elever ved skoleårets start dannes 4 klasser.

Ved 105 elever ved skoleårets start dannes 5 klasser.

Ved 131 elever ved skoleårets start dannes 6 klasser.

Ved 157 elever ved skoleårets start dannes 7 klasser.

Hvis der i løbet af skoleåret kommer elever til, og tærskelværdierne dermed overskrides, skal klassen ikke deles op i det indeværende skoleår. Tærskelværdierne skal igen overholdes fra næste skoleårs start.

## 2.4 Frit skolevalg

Såfremt det er muligt at opfylde forældreønsker imødekommes disse, indtil en gennemsnitlig klassestørrelse på 22 elever på 0.-2. klassetrin og indtil en gennemsnitlig klassestørrelse på 24 elever på de øvrige klassetrin. Opfyldning ud over de 22/24 elever i en klasse er forbeholdt distriktets egne elever.

Byrådet vedtog den 24. januar 2022 at ændre på skoledistrikterne for Hillerød Vest Skolen og Hillerødsholmskolen. Boligområdet Frederiksbro blev flyttet fra Hillerød Vest Skolens skoledistrikt til Hillerødsholmskolens skoledistrikt og et eksisterende boligområde blev flyttet fra Hillerødsholmskolens skoledistrikt til Hillerød Vest Skolens skoledistrikt. De konkrete adresser, der blev flyttet, fremgår af sagens bilag, som kan findes her: [Link](#).

Som en del af ændringen af skoledistrikterne vedtog byrådet, at give søskendegaranti i ti år til søskende til nuværende elever på de to skoler, som bor i de berørte boligområder<sup>1</sup>.

Inden for skoledistrikter med flere afdelinger kan forældre til kommende børn i børnehaveklasse ønske, hvilken afdeling de foretrækker. Skolens leder træffer beslutning om klasseplacering, og i de tilfælde, hvor skolens leder imødekommer ønsker og alle ønsker ikke kan imødekommes, skal regler om fortrinsret for søskende og korteste vejafstand anvendes.

Den 25. november 2020 vedtog byrådet, at det frie skolevalg, i helt særlige tilfælde, kan suspenderes jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3., pkt. 3. Kompetencen til at suspendere det frie skolevalg vedrørende konkrete klasser eller årgangen, når vægtige pædagogiske hensyn taler for det, er delegeret til distriktsskolelederen.

---

<sup>1</sup> Søskendegarantien gælder under forudsætning af, at der er plads på skolerne

## 2.5 Konvertering af understøttende undervisning

Folkeskolelovens § 16 d giver kommunalbestyrelsen mulighed for at godkende, at skolerne konverterer understøttende undervisning med op til to klokketimer om ugen på 4.-9. klassetrin. Dette er med henblik på, at skolerne tilrettelægger andre aktiviteter med et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Derudover er der en supplerende mulighed for at kunne afkorte den understøttende undervisning yderligere på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted, dvs. enten i 7. eller 8. klasse. Hvis undervisningstiden nedsættes for at skabe plads til konfirmationsforberedelse, er skolen forpligtet på at stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse. Undervisningstilbuddet skal medvirke til at styrke elevernes trivsel samt skabe bedre forudsætninger for at indfri ambitionerne med en varieret skoledag.

Der stilles ikke krav om konkret og individuel vurdering af de enkelte klassers behov, og muligheden for konvertering af understøttende undervisning gælder heller ikke kun i særlige tilfælde. Det er dog en forudsætning, at aktiviteterne er til gavn for de elever, hvis skoleuge bliver afkortet.

Byrådet besluttede den 29. marts 2023, at delegere kompetencen til at træffe beslutning om at konvertere understøttende undervisning til skoleledelsen efter inddragelse af skolebestyrelsen. Delegationen gælder fra skoleåret 2023/24.

## 2.6 Specialundervisningens organisation

I Hillerød Kommune er oprettet følgende specialundervisningstilbud beliggende på distriktsskoler og 10. klasseskolen:

- Kompetencecenter Grønnevang (beliggende på Grønnevang Skole)
  - Specialklasserække for elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder
  - Tale-læse-sprogklasser
  - LST-kursus for elever i 4.-5., 6.-8. og 8.-9. klasse med store læse/stavevanskeligheder, der har brug for kompenserende hjælpemiddel for at følge den almindelige undervisning.
- Kompetencecenter Vest (beliggende på Kornmarkskolen)
- V-klasserækken fra skoleåret 2022/23 (beliggende på Hillerød Vest Skolen)
  - Tilbud for 16 almenelever og 4 elever med autismespektrumforstyrrelser (ASF) i 0. og 1. klasse. Fra 2. klasse og frem vil en ekstra elev med ASF kunne visiteres til klassen så klassestørrelsen bliver på 21 elever. Ud over selve V-klasserækken er der indledt bred implementering af Nest-inspirerede tilgange på Hillerød Vest Skolen med anvendelse af konkrete tilgange og redskaber.
- 10. klassestilbud for elever med generelle indlæringsvanskeligheder (beliggende på 10. klasseskolen)

Specialundervisningstilbuddene og understøttende tiltag fra Familier og Sundhed fremgår af tilbudsviften for specialundervisning og understøttelse af inkluderende læringsmiljøer.

## Budget- og visitationsansvar

Hillerød Kommunes nuværende beslutningsmodel for specialundervisning blev besluttet af byrådet den 26. april 2023 og træder i kraft fra budgetåret 2024. Den indebærer, at ca. 2/3 af det samlede budget til specialundervisning er udlagt til de 7 distriktsskoler, og at budgettet er adskilt fra almenbudgettet (og budgettet for HFO, som juridisk skal holdes adskilt på grund af forældrebetalingen).

Med den nuværende beslutningsmodel er det derfor de 7 distriktsskoler, der visiterer og afholder udgifterne til den største del af Hillerød Kommunes specialundervisning, mens en mindre del er placeret i Familier og Sundhed. Skolerne har derfor både det pædagogiske og økonomiske ansvar for at alle elever i skoledistrikter, modtager en undervisning, der passer til den enkelte elev. Skolen skal selv finde midler til at kunne tilbyde elever ekstra støtte i almenklassen. Hvis eleven har et undervisningsbehov skolen ikke selv kan imødekomme, indstiller skolen eleven til et andet specialundervisningstilbud, og skolen betaler udgiften for elevens specialundervisning, hvad enten det er på skolen selv eller i et specialtilbud på en anden skole eller i en anden kommune.

Opsummerende visiterer skolerne til:

- Specialundervisning internt på den distriktsskole, hvor eleven går (fra 9 timer om ugen)
- Specialundervisning i specialklasser (som fx KCG og KCV)

Hver af de syv distriktsskoleledere kan indstille til visitationsudvalget at visitere til:

- Undervisningsdelen af skole-/dagbehandling (på såvel Hillerød Dagbehandlingsskole som på eksterne tilbud)

Et visitationsudvalg med skolechefen som formand og bestående af skolelederne og medarbejdere fra forvaltningen, herunder lederen af PPR træffer visitationsafgørelser ift. tilbud over takstloftet på 340.000 kr. Takstloftet reguleres hvert år, så der tages højde for den generelle pris- og lønudvikling:

- Specialundervisning på specialskole (specialskoler til andre målgrupper end børn med vidtgående funktionsnedsættelser kognitivt og/eller fysisk)
- Distriktsskolen betaler beløbet op til takstloftet, og beløbet over takstloftet betales af visitationsudvalgets pulje, som er en andel af det samlede budget til udlagt specialundervisning.

Det centrale Visitationsudvalg for Børn og Unge er placeret i Familier og Sundhed, og det visiterer til:

- Specialundervisning for børn med svære generelle indlæringsvanskeligheder og/eller multiple handicaps
- Specialundervisning for anbragte børn (for at sikre, at et evt. behov for specialundervisning kan besluttet tæt koordineret med en beslutning om anbringelse)
- Behandlingsdelen af skole-/dagbehandling (dette finansieres ikke af budgettet til specialundervisning)

PPR visiterer til kørsel til al specialundervisning.



## 2.7 Undervisning efter folkeskolelovens § 3, stk. 6

Skolerne kan tilbyde korsang, Musik og Teater og drama på 1. - 10. klassetrin som frivillig undervisning i fritiden.

## 2.8 Skolefritidsordninger (HFO'er)

HFO omfatter såvel HFO1 for 0.-3. klassetrin som HFO2 for 4.-6. klassetrin.

Der oprettes HFO'er i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 ved følgende skoler og afdelinger:

**Frederiksborg Byskole:** Frederiksborg Byskoles HFO med afdeling i Bøgelund

Frederiksborg Byskoles HFO er placeret på tre matrikler: Carlsbergvej, Lindehuset og Bøgelund

### Grønnevang Skole:

- Grønnevang HFO
- Nødebo HFO

Grønnevang Skoles HFO er placeret på tre matrikler: Jespervej, Nødebo og Højager

### Hanebjerg Skole:

- Afd. Brødskov: HFO Zik-Zakken
- Afd. Gørløse: Gørløse HFO
- Afd. Uvelse: Uvelse HFO

Hanebjerg Skoles HFO er placeret på tre matrikler: Brødskov, Gørløse og Uvelse

### Hillerød Vest Skolen:

- Afd. Alsønderup: Kulminen
- Afd. Ålholm: Ålerusen med afdeling Solvognen

Hillerød Vest Skolens HFO er placeret på fire matrikler: Teglværksvej, Georgs Drage, Solvognen og Alsønderup

### Hillerødsholmskolen:

- Hillerødsholmskolens HFO

Hillerødsholmskolens HFO er placeret på to matrikler: Hillerødsholmsallé og Ødammen

### **Kornmarksskolen:**

- Afd. Skævinge: HFO
- Afd. Lille Lyngby: HFO

Kornmarksskolens HFO er placeret på tre matrikler: Ll. Lyngby, Skævinge og Maxi

### **Sophienborgskolen:**

- Sophienborg HFO

Sophienborgskolens HFO er placeret på en matrikel: Sophienborg Allé

**Harløse Skole:** HFO'en er en integreret del af skolen

### **Skolen ved Skoven:**

- Skolen ved Skovens HFO

Der skal være klasser på de relevante klassetrin på afdelingen, for at HFO1 og HFO2 skal etableres.

### **Skoleferie-/skolefridage**

9 uger om året svarende til brutto 45 dage er skoleferie-/skolefridage. HFO1'erne har åbent fra kl. 6.30 til 17.00 på skoleferie-/skolefridage.

I Hanebjerg Skoles HFO1 er der i udvalgte uger på skoleferie-/skolefridage samlet ferieåbning på én afdeling, besluttet af byrådet den 29. maj 2019.

I HFO2 fordeles normering ud fra at der kan holdes åbent på eftermiddage de 200 skoledage. Den reelle åbningstid kan tilrettes efter lokale behov.

### **Lukkeperioder**

HFO1'erne holder lukket i uge 29, 30 og 42, 15 dage i alt, bortset fra HFO1'eren på Frederiksborg Byskole og HFO1 i Skævinge, hvor der vil være pasningsmulighed i disse uger. Herudover lukkes alle HFO1'erne – bortset fra HFO1'eren på Frederiksborg Byskole og HFO1 i Skævinge – mellem jul og nytår. Der er endvidere lukket fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag den 24. december og nytårsaftensdag den 31. december for alle HFO1'erne bortset fra HFO1'eren på Frederiksborg Byskole og på HFO1 i Skævinge, der holder åbent nytårsaftensdag den 31. december til kl. 12. Nødpasningen på HFO1'eren på Frederiksborg Byskole og på HFO1 i Skævinge gælder udelukkende for distriktsskolerne.

HFO2'erne holder som udgangspunkt lukket i juli måned. Herudover holder HFO2'erne åbent med udgangspunkt i lokale behov og efter lokal beslutning.

HFO'erne på KCV, Harløse Skole og Skolen ved Skoven har sommerferielukket.

Åbningstiderne for HFO'er er yderligere beskrevet i budgetgrundlag for Hillerød fritidsordninger.

## 2.9 Regler for valg til skolebestyrelse

### Ansvar for gennemførelsen af valg

Det er skolens leder, der har ansvaret for, at der bliver gennemført og løbende orienteret om valg til skolebestyrelsen. Valget koordineres i samarbejde med den siddende skolebestyrelsesformand.

### Valgtidspunkt og tidsplan for valget

Valget til skolebestyrelsen gennemføres i perioden 1. februar til sommerferiens start i de år, der følger efter et kommunalvalg.

Følgende tidsplan og opgaver for valg af forældrerepræsentanter gælder:

- *Februar/marts*: Skolens leder informerer forældrene skriftligt om (offentliggøres både på hjemmeside og Aula):
  - Tidspunkt for afholdelse af orienteringsmøde
  - Hvor og hvornår kandidatopstilling kan indleveres sammen med evt. valgmateriale
  - Perioden for afstemningen
  - Orientering om opgørelse af valget
  - Muligheder for at klage over valget
  - Orientering om hvornår valgets resultater bliver bekendtgjort og skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- *Medio april*: Sidste frist for afholdelse af orienteringsmøde
- *Primo maj*: Sidste frist for kandidatopstilling (10 dage efter orienteringsmødet)
- *Primo maj*: Sidste frist for aftale om fredsvalg (senest 2 uger efter orienteringsmødet)
- *Medio maj*: Frist for klager ved fredsvalg (10 dage efter valgets endelige opgørelse)
- *Medio maj*: Skolelederen informerer forældrene skriftligt om indgåelse af fredsvalg. Hvis der skal gennemføres kampvalg, orienterer skolelederen i stedet om det videre forløb med afstemning og udsendelse af stemmemateriale.
- *Ultimo maj*: Eventuel afstemning afsluttes
- *Medio juni*: Frist for klager (10 dage efter valgets endelige opgørelse)
- *Medio juni*: Skolelederen informerer forældrene om resultatet af kampvalget.
- *Medio/ultimo juni*: Skolebestyrelsen konstituerer sig og vælger skolebestyrelsesformand.
- *1. august*: Skolebestyrelsen tiltræder.
- *Medio august*: Frist for offentliggørelse af skolebestyrelsens medlemmer på skolens hjemmeside.

Valg af elev- og medarbejderrepræsentanter finder sted i perioden april-juni.

Se undtagelse for 10. klasseskolen.

### **Forskudte valg**

Byrådet kan godkende, at der afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg, og byrådet har delegeret kompetencen til at behandle skolebestyrelsernes ansøgninger om forskudte valg til forvaltningen.

### **Valgret og valgbarhed for forældrerepræsentanter**

Personer med forældremyndighed over børn indskrevet i skolen har valgret og valgbarhed. Se desuden bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen, § 6.

### **Orienteringsmøde, frist for kandidatopstilling og offentliggørelse af tidsplan**

Før valget indkalder skolelederen til et orienteringsmøde på den enkelte skole, hvor interesserede forældre kan høre nærmere om skolebestyrelsens arbejde og reglerne omkring kandidatopstilling og selve valget.

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder før orienteringsmødet, på orienteringsmødet eller senest 10 dage efter orienteringsmødet.

Sted og dato for orienteringsmødet og tidsplan for valget skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

### **Afstemning ved valg af forældrerepræsentanter**

Afstemningen foregår skriftligt og de stemmeberettigede skal have adgang til evt. stemmemateriale.

Ved skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes på 4 forskellige kandidater.

Ved skolebestyrelser med 5 forældrerepræsentanter stemmes på 3 forskellige kandidater.

Ved forskudte valg til skolebestyrelser med 7 forældrerepræsentanter stemmes på 2 forskellige kandidater, når der skal vælges 3 forældrerepræsentanter, og på 3 forskellige kandidater, når der skal vælges 4 forældrerepræsentanter.

Ved forskudte valg til skolebestyrelser med 5 forældrerepræsentanter stemmes på 1 kandidat, når der skal vælges 2 forældrerepræsentanter, og på 2 forskellige kandidater, når der skal vælges 3 forældrerepræsentanter.

Sidste frist for afstemning er ultimo maj.

Se undtagelse for 10. klasseskolen.

### **Muligheden for fredsvalg ved valg af forældrerepræsentanter**

Er der senest 2 uger efter valgmødet kun opstillet det antal kandidater, som skal sidde i skolebestyrelsen, bliver der indgået fredsvalg.

Bliver der indsendt flere kandidatenumre, end der skal vælges, udskriver skolelederen afstemningsvalg.

### **Opgørelse af valget af forældrerepræsentanter**

Stemmeoptællingen foretages af skolelederen straks efter udløbet af fristen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

Ved skolebestyrelser med fem forældrerepræsentanter betragtes de fem øverste i rækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. Hvis skolen skal have repræsentanter fra flere matrikler eller afdelinger, betragtes den øverste i rækkefølgen fra hver matrikel som valgt.

Ved skolebestyrelser med syv forældrerepræsentanter betragtes de syv øverste i stemmerækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. Hvis skolen skal have repræsentanter fra flere matrikler eller afdelinger, betragtes den øverste i rækkefølgen fra hver matrikel som valgt.

Ved skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, de er opstillet. Hvis skolen skal have repræsentanter fra flere matrikler eller afdelinger, betragtes den øverste i rækkefølgen fra hver matrikel som valgt.

### **Valg af medarbejderrepræsentanter**

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold har en varighed af mindst 1 år, til en fælles valghandling.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end 1/3 af fuld tid tillægges 1 stemme pr. person. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. Derefter vælges 2 stedfortrædere efter samme fremgangsmåde.

Valget finder sted ved skoleårets afslutning med virkning for det kommende skoleår og gælder kun for ét skoleår.

## **Valg af elevrepræsentanter**

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet / elevforsamlingen.

Valget finder sted ved skoleårets afslutning med virkning for det kommende skoleår og gælder ét skoleår.

Se undtagelse for 10. klasseskolen.

## **Klager over valget**

Klager over valget skal stilles skriftligt til Skoleafdelingen senest 10 dage efter valgets endelige opgørelse.

## **Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

De nye skolebestyrelser konstituerer sig umiddelbart efter opgørelsen af valget i slutningen af skoleåret og tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalget.

De hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

## **Valg af skolebestyrelsesformand**

På skolebestyrelsens konstituerende møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Valget foregår på følgende måde: Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringes 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning fik flest stemmer. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

## **Suppleringsvalg**

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Der gennemføres suppleringsvalg til skolebestyrelsen, hvis der: a) som følge af udtrædelser bliver færre forældrevalgte medlemmer end det fremgår af styrelsesvedtægten kapitel 2 § 1 og b) de ledige pladser ikke kan besættes med allerede valgte stedfortrædere. Nye medlemmer og evt. nye stedfortrædere vælges på et valgmøde, som skolelederen selv laver en plan for.

### **Bekendtgørelsen af valgets resultater**

Skoleledere orienterer forældre og medarbejdere om resultatet af valgene til skolebestyrelsen. Sammensætningen af medlemmerne i skolebestyrelsen offentliggøres senest medio august på skolens hjemmeside.

Se undtagelse for 10. klasseskolen.

### **Særligt for 10. klasseskolen**

Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt de forældre, der har et barn indskrevet i 10. klasseskolen i det pågældende skoleår. For at sikre kontinuitet i arbejdet gælder valgperioden for formandens vedkommende frem til den nye skolebestyrelse har konstitueret sig på det første skolebestyrelsesmøde i det følgende skoleår. Valgperioden er for de øvrige forældrerepræsentanter 1 år gældende fra 1. august i det skoleår, de har et barn indskrevet i 10. klasseskolen.

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Valg af elev- og forældrerepræsentanter vælges ved skoleårets start. Afstemningen gennemføres som simpel flertalsafgørelse i elev- og forældregruppen.

Repræsentanterne fra ungdomsuddannelserne i Hillerød Kommune vælges af U/Nord og Frederiksborg Gymnasium og HF, som udpeger et medlem til skolebestyrelsen hver ved skoleårets start og gælder det pågældende skoleår.

Skolebestyrelsen konstituerer sig herefter.

Sammensætningen af skolebestyrelsen offentliggøres senest medio september på skolens hjemmeside.

### **3. Rammer for undervisningens ordning**

#### **3.1 Rammebudget for almenundervisning på distriktsskolerne**

Byrådet vedtog den 27. november 2019 en ny budgetmodel for almenundervisning på distriktsskolerne, som indebar at man i stedet for særskilte delbudgetter fordelte midler til distriktsskolerne ud fra princippet om et samlet rammebudget.

Med den vedtagne budgetmodel, blev hovedparten af de daværende delbudgetter samlet i ét rammebudget pr. distriktsskole uden underopdeling. De daværende fordelingsnøgler til fordelingen af de daværende delbudgetter, bliver fortsat anvendt som motor bag fordelingen af midler.

Konkret blev alle delbudgetter, med undtagelse af midler til 0. klasse, midler til lokal skoledrift og en række delbudgetter til opgaver, der løses for det fælles skolevæsen samlet i et rammebudget til almenundervisningen. Med denne overgang til et rammebudget, fordeles knap 92 procent af budgettet til almenområdet i en samlet budgetramme uden underopdeling. Budgetterne til HFO, udlagt specialundervisning og de to kompetencecentre ligger uden for rammebudgettet.

Rammebudgettet fordeles til skolerne pr. skoleår, da skoleåret er en sammenhængende planlægningsperiode. Rammebudgettet meldes ud til skolerne inden budgetårets start, for at skabe de bedste rammer for god økonomistyring.

Rammebudgettet fordeles altovervejende på baggrund af elevtal pr. 5. september fremskrevet til kommende skoleår, alle steder hvor elevtal anvendes, og der justeres ikke efterfølgende for elevtal for at sikre tidligt kendskab til budgettet.

Principperne bag rammebudgettet er uddybet herunder, hvor det beskrives, hvilke af de tidligere delbudgetter der henholdsvis er en del af rammebudgettet og henholdsvis holdes udenfor rammebudgettet, perioden for udmelding af budgettet er beskrevet og tidspunktet for fastlæggelse af det elevtal, som anvendes ved beregningen af rammebudgettet.

Budgetmodellen for almenundervisningen hænger sammen med bevillingsmodellen for almenundervisningen på den måde, at bevillingsmodellen fastlægger niveauet for, hvor mange personaleressourcer der skal afsættes i alle syv skoledistrikter under ét, mens budgetmodellen fastlægger kriterier for fordelingen af personaleressourcerne imellem de syv distriktsskoler indbyrdes. Bevillingsmodellen tager udgangspunkt i en bevilling pr. elev og demografiregulerer budgettet til personaleressourcer hvert år under hensyntagen til eventuelt vedtagne finansieringsforslag og aktivitetsudvidelsesforslag fra årets budget.

De tidligere delbudgetter, som er samlet i ét rammebudget pr. distriktsskole uden underopdeling, er:

- Personalenormering 1.-9. klasse
- Midler til supplerende dansk som andetsprog (DSA)
- Vikarmidler



- Undervisnings- og tosprogstillæg<sup>2</sup>
- Budget til undervisningsmidler og anden drift
- Skolebiblioteker
- Midler til pædagoger i skolen

De delbudgetter, som er holdt uden for rammebudgettet, er:

- Indsats vedr. læse- og skriveteknologi (LST-kurser eller tidligere IT Rygsæk-kurser)
- Fælleskommunal aftale med Hillerød Bibliotek
- Udviklingsformål/Kommunal kompetenceudvikling
- Midler til 0. klasse (børnehaveklasseledere, faglig fordybelse og pædagogisk medhjælp)
- Midler til lokal skoledrift

Disse delbudgetter meldes fortsat særskilt ud og er holdt uden for rammebudgettet, da det omhandler midler til en række formål, der løses på vegne af det samlede skolevæsen samt midler til 0. klasse, som ikke kan meldes ud inden budgetårets start, da der her stadig er for stor usikkerhed om elevtallet i de kommende 0. klasser. Endelig er midler til lokal skoledrift holdt uden for rammebudgettet, da det muliggør at følge, hvor mange midler der bevilges til dette hvert år.

Udover ovenstående, holdes følgende uden for rammebudgettet:

- HFO
- Udlagt specialundervisning
- Kompetencecentre

Disse midler indgår i distriktsskolernes samlede budget, men er ikke en del af almenområdet, og holdes derfor også ude af rammebudgettet.

Rammebudgettet fordeles pr. skoleår og meldes ud til skolerne inden 1. januar. Dette sikrer både, at skolerne kender deres budget for hele budgetåret, inden dette går i gang og dermed har de bedste betingelser for god økonomistyring, og at skolerne kan planlægge for et helt skoleår ad gangen. Det giver derved mulighed for en rationel og effektiv planlægning af det næstfølgende skoleår med et ensartet serviceniveau i god tid inden sommerferien samt, at der er ro om undervisningen og entydig kommunikation til elever og forældre om for eksempel skema og lærere / pædagoger.

---

<sup>2</sup> En del af disse tillæg er specialUV-tillæg, som fordeles til kompetencecentre, og står derfor uden for rammebudgettet.

I kraft af at rammebudgettet fordeles i december året før skoleåret begynder, er 7/12 af det udmeldte budget endnu ikke politisk vedtaget, da kommende års budget først vedtages i oktober. Med den gældende budgetmodel er der derfor risiko for, at det udmeldte rammebudget vil skulle justeres med konkrete prioriteringer besluttet i budgetprocessen. Samtidig vil der kunne komme reguleringer af det udmeldte rammebudget – både for de 5/12 og for de 7/12 i forlængelse af pris- og lønreguleringer og øvrige uforudsete reguleringer.

Da rammebudgettet meldes ud til skolerne inden budgetårets start, anvendes det fremskrevne elevtal for 1.-9. klasse pr. 5. september året før som grundlag for fordelingen og rammebudgettet justeres ikke efterfølgende på baggrund af det faktiske elevtal for at sikre budgetsikkerhed for skolerne.

Det er ikke muligt at give et retvisende budget til 0. klasse inden den 1. januar, fordi der er store udsving imellem årene i, hvor mange elever der indskrives i den enkelte distriktsskole. Midlerne til 0. klasse (som jævnfør ovenfor er holdt ude af rammebudgettet) fordeles derfor med baggrund i antallet af indskrevne elever pr. 1. maj inden skoleårets start og det politisk besluttede normtal.

### **3.2 Budgetmodellen for den udlagte specialundervisning**

Budgettet til den udlagte specialundervisning fastsættes hvert år i forbindelse med budgetvedtagelsen og fordeles til skolerne pr. budgetår på baggrund af tildelingsmodellen.

Inden budgettet fordeles, reguleres det for den del, der udgør Skoleområdets Visitationsudvalgs pulje, og for den del, der anvendes til kompensation for tilflytning. Distriktsskolerne kompenseres på budgetsiden for tilflytning af visiterede elever ved at budget- og visitationsansvaret skifter mellem distrikterne pr. folkeregisterregistreringen af flytningen, og at der hvert år, når der fordeles budget, tildeles budget til de skoler, som har oplevet tilflytninger i det foregående år, svarende til de tilflyttede elevers takst.

Tildelingsmodellen for den udlagte specialundervisning indgår i beslutningsmodellen for specialundervisning, som blev vedtaget af Hillerød Byråd den 26. april 2023 og træder i kraft fra 2024. Tildelingsmodellen fordeler det samlede budget, efter det er nedskrevet med visitationsudvalgets pulje og kompensationen for tilflytning, på baggrund af to kriterier:

- Distrikternes score for specialundervisningspres, som vægter 75 % og
- Antallet af 6-16 årige i skoledistrikterne, som vægter 25 %

Distrikternes score for specialundervisningspres er et statistisk beregnet udtryk for det forventede behov for specialundervisning i hvert skoledistrikt, som opdateres hvert andet år og beregnes af Epinion. Antallet af 6-16 årige i skoledistrikterne fastlægges pr. 5. september i året før budgetåret.

Tildelingsmodellen indføres over fire år. I 2024, hvor ovenstående tildelingsmodel træder i kraft, vægter den derfor kun 25 %, mens den forrige tildelingsmodel vægter 75 %. I 2025 vægter begge tildelingsmodeller 50 % og i 2026 vægter ovenstående tildelingsmodel 75 %, mens den forrige tildelingsmodel vægter 25 %. I 2027 er ovenstående tildelingsmodel fuldt indfaset og vægter 100 %.

### **3.3 Basisundervisning i dansk som andetsprog**

Betegnelsen i daglig tale er basisundervisning, og indeholder basisundervisning i dansk som andetsprog jævnfør bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016.

Basisundervisningen er for elever, der ved tilflytning til kommunen ikke har dansksproglige forudsætninger til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning med et godt fagligt udbytte. Formålet med basisundervisningen er at give eleverne et selvstændigt, sammenhængende undervisningsforløb med henblik på, at eleverne opnår basale dansksproglige forudsætninger for at kunne følge undervisningen i en klasse med tilstrækkeligt udbytte.

På baggrund af en politisk beslutning i byrådet den 24. februar 2021 organiseres basisundervisningen for elever i 0.-6. klasse fra august 2021 på følgende måde:

- Nyankomne indvandrere- og flygtningebørn til 0.-6. klassetrin indskrives fra den første dag i distriktsskolen
- Der er under Skoleafdelingen en kommunal supportfunktion i basisundervisning bestående af udgående funktioner, der løser opgaver svarende til i alt 3 fuldtidsstillinger.
- Opgaverne for den kommunale udgående supportfunktion består bl.a. af: basisundervisning af basiseleverne på deres almenskole, support til almenlærerne i at understøtte eleverne i almenundervisningen, support til almenlærerne i forældresamarbejdet og administrationsopgaver i forbindelse med basisundervisningen.
- Basisundervisningen vil bestå af 18 timers basisundervisning om ugen de første 3-4 måneder af den nyankomne elevs opstart i distriktsskolen.

### **10. klasseskolen**

- M3 svarende til 8.-10. klasse (til 14. – 18. årige tosprogede elever).

Hillerød Kommunes udvidede modtagelsesklasse er for 8-10. klassetrin for tosprogede elever, der er flyttet til Danmark, efter de er fyldt 14 år.

I modtagelsesklassen modtager eleverne basisundervisning i dansk som andetsprog.

Målgruppen for basisklassen er unge nyligt ankomne flygtninge og indvandrere mellem 14 og til og med 18 år.

Skolegangen i basisklassen afsluttes, når lærerne i samarbejde med skoleledelsen og UU vurderer, at eleven er klar til udslusning. Det kan være med en prøve i dansk, hvis eleven har de nødvendige forudsætninger. Eleven kan for eksempel udsluses til 10. klasseskolen, VUC, produktionskoler eller sprogcenter. Elever til basisundervisning og M3 visiteres via Skoleafdelingen.

### **3.4 Modersmålsundervisning**

Hillerød Kommune tilbyder modersmålsundervisning 3 lektioner ugentligt. Tilbuddet gælder børn af statsborgere fra EU og EØS-lande (Norge, Island og Liechtenstein) samt Færøerne og Grønland.

Hvis der er under 12 elever tilmeldt i et sprog, foregår undervisningen ved henvisning til modersmålsundervisning i andre kommuner. Hvis der er mindst 12 elever tilmeldt til modersmålsundervisning i et sprog, opretter Hillerød Kommune selv undervisningen.

### **3.5 Talentidrætsklasser på Frederiksborg Byskole**

Hillerød Kommunes talentidrætsklasser omfatter 7.-9. klassetrin og er placeret på Frederiksborg Byskole. Optagelse i talentidrætsklasserne sker efter ansøgning og på baggrund af en vurdering af elevernes sportslige niveau jævnfør folkeskolelovens § 25, stk. 4.

Talentidrætsklasserne er oprettet som led i udmøntningen af Hillerød Kommunes samarbejdsaftale med Team Danmark.

Med budget 2021-24 vedtog byrådet at udvide talentidrætsklasserne på 7.- 9. klassetrin til 2 spor.

### **3.6 Andre forhold**

#### **Antallet af skoledage**

Skoleåret begynder den 1. august.

Antallet af skoledage er overladt til lokal beslutning i kommunen, og i Hillerød Kommune fastholdes 200 skoledage.

#### **Specialundervisning uden for kommunen**

Elever med særlige handicaps kan henvises til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand uden for kommunen.

#### **Skolepsykologisk virksomhed**

Kommunen har egen skolepsykologisk virksomhed (PPR).

#### **Indskrivning**

Indskrivningen og optagelse i folkeskolen finder sted efter de herom gældende regler.

Indskrivningen annonceres offentligt af forvaltningen.

## **Læseplaner**

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner er gældende i Hillerød Kommune.

Skolebestyrelserne kan udarbejde og godkende lokale læseplaner.

Byrådet vedtog den 27. maj 2015, at oprette tre kommunale valgfag med tilhørende læseplaner: Internationale relationer, Krop og sundhed og Science.

Børn, Familie og Ungeudvalget godkendte den 16. august 2018 Teknologiforståelse med tilhørende læseplan som kommunalt valgfag.

## **Fælles mål**

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, herunder faghæfterne "Fælles mål", er gældende i Hillerød Kommune. Skolebestyrelserne kan udarbejde og godkende lokale læseplaner.

## **Lønsumsstyring**

Alle institutioner i Hillerød Kommune har lønsumsstyring.

## **4. Retningslinjer for Åben skole og partnerskaber**

Visionen for den åbne skole i Hillerød Kommune er en udlevelse af det åbne samfund, hvor elever lærer, trives og udvikler sig i en varieret og praksisorienteret skoledag.

Skoleafdelingen indgår en række obligatoriske åben skole-samarbejder, som Børn, Familie og Ungevalget godkender, med fokus på blandt andet kultur, natur, bevægelse, teknologi og virksomhedssamarbejde. Udover de obligatoriske åben skole-partnerskaber koordinerer Skoleafdelingen en række frivillige åben skole-samarbejder med bl.a. ungdomsuddannelsesinstitutionerne i Hillerød, som led i brobygning af elever fra folkeskole til ungdomsuddannelse.

Hver enkelt skole forpligtes til, på baggrund af de obligatoriske, frivillige og skolens lokale åben skole-forløb, at udarbejde et åben skole-kanon med et overblik over åben skole-forløb.