

Retningslinjer for arbejdet med undervisningsmiljøet på skolerne i Hillerød Kommune

Alle skoler fastsætter antimobbestrategier

Skolebestyrelserne på de syv distriktsskoler, 10. klasseskolen, Harløse Skole og Skolen ved Skoven fastsætter en antimobbestrategi, herunder en strategi mod *digital mobning*. Antimobbestrategien skal være en del af skolens værdiregelsæt og offentliggøres på skolens hjemmeside. Strategien revideres efter behov og mindst en gang om året. Det er væsentligt, at indholdet i antimobbestrategien kommunikeres videre til skolens elever og forældre. Skolen kan med fordel benytte sig af Dansk Center for Undervisningsmiljø's (DCUM) skabelon til udarbejdelse af værdiregelsæt og antimobbestrategi eller lignende skabelon: https://dcum.dk/media/yrbsr0n/ams_gr_pdf_2024.pdf

Måling af elevernes trivsel og undervisningsmiljøvurdering

Hver skole gennemfører hvert år måling af elevernes trivsel via trivselsværktøjet www.nationaltrivsel.dk.

Skoleledelserne behandler egne elevtrivselsrapporter lokalt på skolen med inddragelse af medarbejdere og skolebestyrelsen. Klassernes trivselsrapport behandles desuden i den enkelte klasse med inddragelse af eleverne. Det enkelte klasseteam/årgangsteam forventes at behandle og følge op på de enkelte klassers undersøgelse i samarbejde med skoleledelsen og evt. særlige ressourcerpersoner. Dette skal ske med henblik på at identificere lokale positive og negative sider ved elevernes trivsel og for at iværksætte og kommunikere om handlinger, der skal styrke den samlede elevtrivsel på den enkelte skole.

Forvaltningen orienterer årligt Børn, Familie og Ungeudvalget om resultaterne fra elevtrivselsundersøgelsen i forbindelse med behandling af datasamlingerne. Forvaltningen understøtter samtidig skolerne gennem konsulentbistand og rådgivning i forhold til analyse af resultaterne og følger op på skolernes trivselsindsatser gennem løbende skolesamtaler.

Minimum hvert tredje år gennemfører hver skole undervisningsmiljøvurdering.

Undervisningsmiljøvurderingen skal indeholde:

1. En **kortlægning** af det psykiske, fysiske og æstetiske undervisningsmiljø
2. En **beskrivelse og vurdering** af undervisningsmiljøet
3. En **handlingsplan** for, hvordan og i hvilken takt eventuelle problemer skal løses
4. Retningslinjer for **opfølgning** på handlingsplanen

Det står skolen frit for at vælge metode til at gennemføre undersøgelsen. Skoleafdelingen anbefaler en kvalitativ tilgang, baseret på en rundgang på skolen. Anbefalingen er nærmere beskrevet i [inspirationsmateriale – undervisningsmiljøvurdering](#)

Vurderingen af undervisningsmiljøet skal forholde sig til resultaterne fra den årlige trivselsmåling.

Undervisningsmiljøvurderingen offentliggøres på skolens hjemmeside.

Pligt til tiltag mod problemer med det psykiske undervisningsmiljø

Konstateres der, eller bliver der gjort opmærksom på problemer med det psykiske undervisningsmiljø på en skole, skal skoleledelsen i første omgang selv foretage en vurdering af, hvorvidt der er tale om mobning

eller lignende. Skolen kan anvende DCUM's vejledning 'Hvad er mobning?':

<https://dcum.dk/media/u3sntos2/hvad-er-mobning.pdf>

Handlingsplan

Konstaterer skoleledelsen problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende, iværksætter skoleledelsen straks de midlertidige foranstaltninger, som her og nu er nødvendige, for at der kan gribes ind over for de konstaterede problemer.

Herefter udarbejder skoleledelsen en skriftlig handlingsplan, hvoraf det fremgår, med hvilke foranstaltninger problemerne effektivt bringes til ophør. Tilsvarende gælder, hvis skoleledelsen eller en elevs forældremyndighedsindehavere anser det for nødvendigt som følge af elevens bekymrende adfærd, herunder sygdom og fravær, på grund af problemer med det psykiske undervisningsmiljø. Skolerne kan benytte den skabelon og vejledning til handlingsplan, som Dansk Center for Undervisningsmiljø har udarbejdet: https://dcum.dk/media/4nlprbvt/skabelon_handlingsplan_nkmm.pdf

Skoleledelsen skal udarbejde handlingsplanen senest 10 arbejdsdage efter at der er modtaget oplysning om problemerne. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor en ansat medarbejder på skolen eller i forvaltningen første gang skriftligt eller mundtligt modtager oplysning om problemerne. Hvis henvendelsen sker direkte til forvaltningen, og ikke til skolen, videreformidler forvaltningen straks henvendelsen til skoleledelsen, med henblik på at skoleledelsen udarbejder handlingsplanen.

Skoleledelsen gennemfører de planlagte foranstaltninger i overensstemmelse med handlingsplanen eller sørger for, at dette sker. Skoleledelsen informerer samtidig de berørte elever og forældremyndighedsindehaverne om indholdet af handlingsplanen og om eventuelle midlertidige foranstaltninger. Skolens leder dokumenterer og følger løbende op på indsatserne i handlingsplanen, og handlingsplanen revideres efter behov.

Hensigten er, at den enkelte skole tager fat om problemerne og løser dem lokalt. Alle bør samarbejde om at bringe mobning til ophør. Der kan fx sættes pædagogisk proces i gang i og omkring klassen/gruppen, da det kan være hensigtsmæssigt at arbejde med gruppekulturen for at bringe mobningen til ophør.

Klagebehandling

Hvis eleven/forældrene mener, at der ikke bliver gjort tilstrækkeligt for at håndtere eller forebygge mobning på skolen, kan de i visse tilfælde klage.

Hvornår kan der klages?

En elev og forældremyndighedsindehaverne kan klage, hvis skolen ikke:

1. har en antimobbestrategi
2. foretager midlertidige foranstaltninger, når skolen er blevet gjort opmærksom på udfordringer med det psykiske undervisningsmiljø
3. har udarbejdet eller gennemført en handleplan
4. informerer de berørte elever/forældre om, de tiltag der er vedtaget i handleplanen.

Klagen skal være begrundet. Ved forældremyndighedsindehavernes klage inddrages eleven efter alder og modenhed.

Håndtering af klager

Forvaltningen er ansvarlig for klagehåndteringen i Hillerød skolevæsen. Klagehåndteringen skal ske inden for 4 uger. Klagen indgives til forvaltningen. Hvis klagen adresseres til politikere eller skoleledelsen, sørger disse for straks at videreformidle klagen til forvaltningen.

Hvis klagen ikke er berettiget, fx fordi den mangler aktualitet, eller hvis klagen ikke er indgivet af et berørt barn eller forældremyndighedsindehaver, skal klagen afvises. Hvis en afvisning pga. manglende berettigelse fører til, at elev eller forældremyndighedsindehaver klager direkte til Klageinstans mod Mobning, har forvaltningen ansvar for at begrunde afvisningen til den nationale Klageinstans mod Mobning.

Hvis klagen er berettiget skal følgende procedure overholdes:

- Klagen videreformidles straks til skolechefen og skoleledelsen. Direktøren for Børn, Skoler, Familier og Kultur orienteres om klagens indhold og kan inddrages efter behov.
- Der bliver kvitteret enten mundtligt eller skriftligt for modtagelse af klagen, og den bliver noteret efter almindelige regler for sagsbehandling.
- Hvis det er en elev, der har klaget, modtager forældremyndighedsindehavere også en kvittering.
- Eleven/forældrene informeres om den videre proces.
- Sagen undersøges, og de involverede relevante parter i klagesagen involveres. Forvaltningen vil have et særligt fokus på, hvordan de berørte parter kan løse situationen gennem dialog og nye handlemuligheder.

Afgørelse i klager

Når klagesagen er tilstrækkeligt oplyst og forældre og barn (efter alder og modenhed) er blevet inddraget, bliver det besluttet, om der bliver givet medhold, delvis medhold eller ikke medhold:

- **Medhold:** Der bliver givet medhold i klagen, hvis forvaltningen giver eleven/forældrene ret i samtlige af deres klagepunkter. For at der er tale om et medhold, skal forældrene skriftligt eller mundtligt erklære sig tilfredse med resultatet af vurderingen af sagen. Såfremt elever og forældremyndighedsindehavere har erklæret sig enige i vurderingen, skal sagen ikke videresendes til den nationale Klageinstans mod Mobning. Under tilsyn fra forvaltningen, skal skolen herefter på ny gå i gang med at opfylde handlepligterne for at bringe problemerne effektivt til ophør. Hvis eleven/forældrene ikke er enige i, at deres klagepunkter er tilstrækkeligt imødekommet, kan de anmode om, at klagen sendes til den nationale Klageinstans mod Mobning. Forvaltningen har herefter ansvar for at sende klagen videre til klageinstansen.
- **Delvist medhold:** Der bliver givet delvist medhold, hvis forvaltningen kun giver eleven/forældrene ret i dele af deres klagepunkter. Hvis elev/forældre er tilfredse/enige med beslutningen og de indsætter skolen vil iværksætte, skal skolen sørge for, at indsatserne bliver sat i værk. Hvis elev/forældre er uenige/utilfredse med planen, sender forvaltningen klagen videre til den nationale Klageinstans mod Mobning. Klageinstansen vil herefter vurdere, om uddannelsesstedet har gjort nok i situationen.

- **Ikke medhold:** Der bliver ikke givet medhold, hvis forvaltningen ikke giver eleven/forældrene ret i deres klagepunkter, men derimod mener, at skolen har handlet tilstrækkeligt i situationen. Herefter har forvaltningen pligt til at sende klagen videre til Klageinstans mod Mobning.

Den nationale Klageinstans Mod Mobning

Den nationale Klageinstans Mod Mobning kan både modtage klager oversendt fra forvaltningen eller direkte fra berørte elever og/eller deres forældremyndighedsindehaver. Kommunen er forpligtet til at bidrage til sagens oplysning. Når forvaltningen videresender en sag til den nationale Klageinstans mod Mobning, skal den derfor indeholde alle sagens relevante dokumenter.

Anmoder den Nationale Klageinstans Mod Mobning om oplysninger eller sagsakter, er kommunen ansvarlig for, at de bliver fremsendt. Klageinstansen vil herefter vurdere, om skolen har overholdt sine handlepligter og træffe skriftlig afgørelse herom.

Hvis den nationale Klageinstans mod Mobning finder, at skolen ikke har overholdt undervisningsmiljølovens handlepligter, kan den udstede påbud til byrådet. Den nationale Klageinstans Mod Mobning fastsætter en rimelig frist for efterlevelse af et eventuelt påbud. Et påbud betyder, at de initiativer, som påbuddet lyder på, skal igangsættes. Det kan fx være konkrete initiativer for at stoppe mobningen på skolen. Påbuddet vil ofte kræve, at skolen dokumenterer indsatsen af hensyn til klageinstansens opfølgning. Normalt udstedes der ikke påbud med en frist på under 14 dage.

Efterlever en kommunal skole ikke et udstedt påbud, vil klageinstansen kunne anmode de kommunale tilsynsmyndigheder, dvs. i første række Statsforvaltningen, om at påse, at Byrådet efterlever påbuddet. Statsforvaltningen tillægges således kompetence til at udøve sin såkaldte fagedfunktion og i yderste konsekvens træffe afgørelse om tvangs bøder til de ansvarlige medlemmer af Byrådet.

Links

- Undervisningsmiljøloven: <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2017/316>
- Børne- og Undervisningsministeriets side om trivsel og undervisningsmiljø: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/trivsel-og-undervisningsmiljoe/om-trivsel-og-undervisningsmiljoe>
- EMU's side om undervisningsmiljø: <https://emu.dk/grundskole/undervisningsmiljoe>
- Dansk Center for Undervisningsmiljø: <https://dcum.dk/grundskole>