

Hillerød Ejendomme vejledning til: Dalux Build: Lav granskning af filer i modulet Box

Revisionslog: Se sidste side

Denne vejledning beskriver hvordan man gransker et materiale. Det kan fx være Bygherres eget Teknikteam som får mulighed for at kommentere på udvalgte filer, som rådgiver derefter kan følge op på. Bygherre kan følge med i kommentarerne og endeligt godkende og afslutte kommentarer.

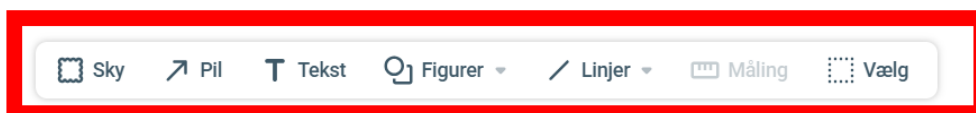
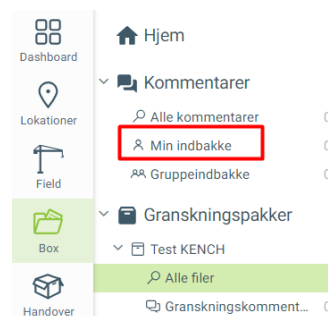
1 Granskning

Vælg Box > Granskningspakker > Pakken som er oprettet > Alle filer > Vælg en fil:

I fremkomne dialogboks vælges Ny kommentar. Udfyld den.

Den ansvarlige (altså modtageren) af din kommentar, vil modtage mail om at han har fået en kommentar og han kan finde den i sin Indbakke i modulet.

Hvis det er en pdf som granskes, så kan man også indsætte disse markeringer:



I [denne video](#) bliver fremgangen gennemgået.

2 Gennemgå en granskning

Du vil modtage en mail når en person har gransket et dokument og lagt det til dig. Du vil finde opgaven under: Box > Kommentarer > Min indbakke: Dobbeltklik på kommentaren som ligger her. Dokumentet vil åbne op, og til højre vil man se kommentaren.

Skriv en besked.

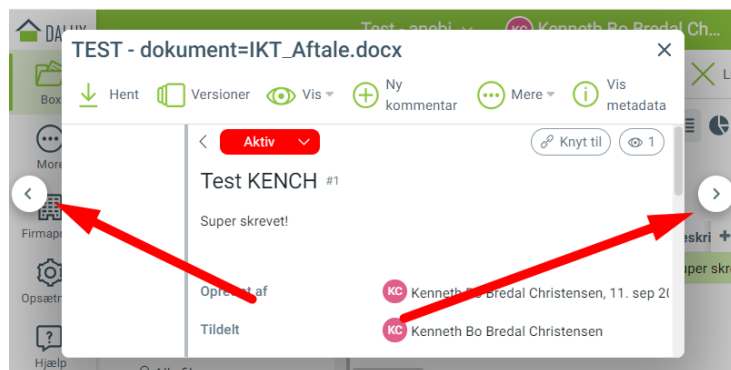
Afslut med foroven at skifte status fra Aktiv til Afsluttet.

3 Afslut en granskning

Bygherre kan følge op på hvilke løsninger der er valgt til hver kommentar, og vurdere om kommentaren skal genåbnes.

Gå ind under: Box > Kommentarer > Alle kommentarer: Klik en kommentar. Hvis den er OK så skift status til Bygherre OK. Hvis den ikke er OK, så skift status til Aktiv og indskriv kommentar om hvorfor.

Hvis man skal vurdere mange kommentarer, så anvend pilene til venstre og højre fremfor at lukke dialogboksen for at gå til næste kommentar:

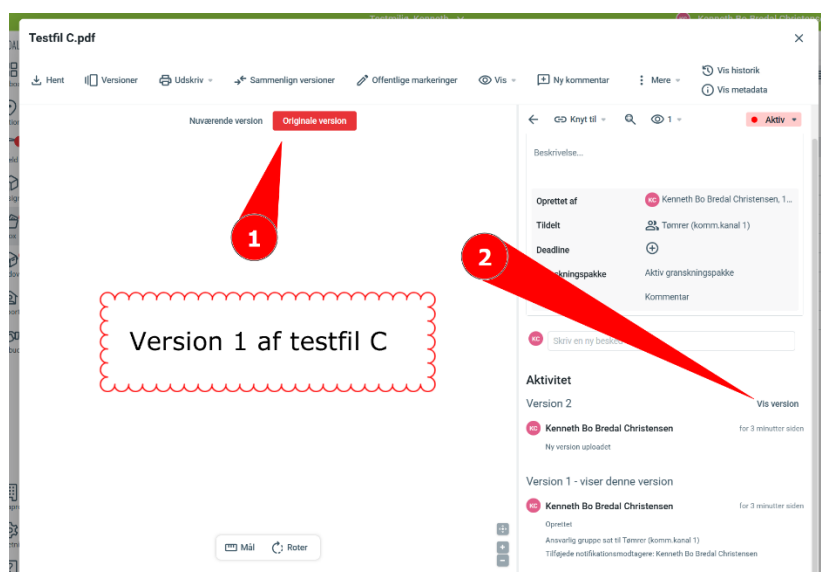


4 Håndtering af versionsopdateringer under granskning

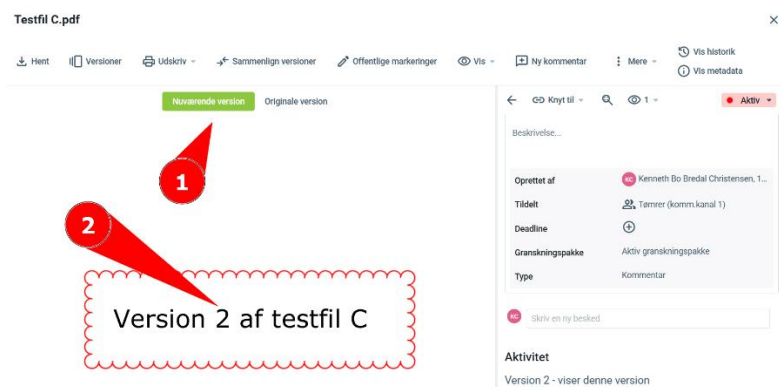
Følgende test illustrerer hvordan Box håndterer versionsopdateringer under en granskning:

1. Jeg uploader 'Dokument.pdf' til Box og den får version 1.
2. Jeg tilføjer filen til en granskningspakke
3. Jeg gransker den og skriver '1. granskning'
4. Jeg tilretter indhold i fil 'Dokument.pdf', uploader den igen til Box og den får version 2.
5. Jeg går ind i samme granskningspakke for at granske filen igen og ser at det stadig er version 1 som jeg gransker
 - a. Det påvirker altså ikke filen i granskningspakken at jeg opdaterer den.

Det ser således ud når jeg går ind i "1. granskning". Læg mærke til pkt 1 og pkt 2, hvor jeg kan **vælge** at se indholdet af den nye version:



Hvis jeg skifter til at se nuværende version, så kan jeg se det nye indhold:



6. Hvis jeg laver en ny granskingsnote, så foregår det stadig i filen med version 1.
7. Hvis jeg aktivt vil sige at man skal granske version 2, så skal jeg tilføje version 2 til granskingspakken og jeg kan ikke længere lave nye granskingsnoter i version 1 som er "overskrevet".
8. Åbner jeg min 1. granskning, så er den stadig helt intakt og knyttet til version 1.
9. Hvis jeg tilføjer en ny granskning, så foregår det nu i version 2.

5 Revisionslog

Dato	Vers.	Init.	Ændring
25-03-11	6	KENCH	Tilføjet Kap. 4 om håndtering af versionsopdateringer under granskning.
24-09-13	5.1	RASJE	Ny template