

IKT-Introduktion

Version:	2.3
Versionsdato:	2024-03-01
Først udgivet:	2023-05-16
Revisionslog:	Se sidste side

Indhold

1	Indledning	3
2	IKT-aftalen i Hillerød kommune	3
3	Kort om IKT-specifikationer	4
4	Kort om IKTP	4
5	Hvor meget IKT skal der anvendes på et projekt?.....	5
6	Dalux BUILD moduler	5
7	Revisionslog	7

1 Indledning

Dette er en hurtig introduktion til hvordan der arbejdes med IKT-aftale i Hillerød kommune Ejendomme.

Indenrigs- og Boligministeriet har udarbejdet en IKT-bekendtgørelse nr 118 som stiller overordnede krav til arbejdet med IKT i offentlige byggerier. IKT står for informations- og kommunikationsteknologi, hvilket betyder teknologi der gør det muligt for brugerne at få adgang til, redigere, overføre og gemme information. Disse krav overholdes når nærværende IKT-aftale anvendes på byggeprojekter i Hillerød Ejendomme.

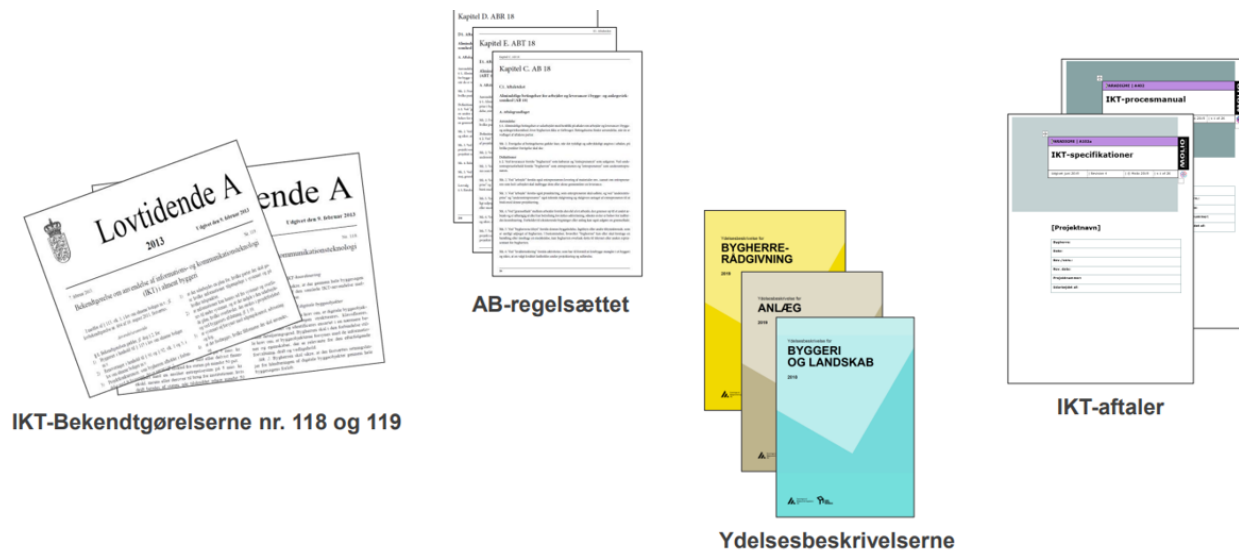
For byggeri af almene boliger gælder Bekendtgørelse nr. 119 der stiller særlige krav, som denne IKT ikke understøtter.

2 IKT-aftalen i Hillerød kommune

Overordnet består IKT-aftalen af dokumenterne IKT-specifikation (IKTS) og IKT-procesmanual (IKTP). De sørger for at IKT-bekendtgørelsen 118 er opfyldt.

Molio har lavet en standard for IKTS og IKTP, og de er anvendt hvor så meget det kunne lade sig gøre, men der er variationer så der må ikke anvendes andre end dem som er udarbejdet af Hillerød Kommune.

Molios standard læner sig også op af Danske Arks Ydelsesbeskrivelser og derfor fremstår hele IKT-aftalen som at den består af IKT-bekendtgørelserne, Danske Arks Ydelsesbeskrivelser, IKTS og IKTP.



I Hillerød kommune er der lavet en [hjemmeside](#) med omtalte dokumenter. Den kan tilgås af alle udefra for at gøre det simpelt for rådgivere at sætte sig ind i kommunens krav til IKT.

Igennem hele byggeprocessen fra tidlig projektering fra idefase til aflevering af byggeprojekt, gør Hillerød kommune brug af IT-systemet **Dalux BUILD** til styring af byggeriets mange dokumenter. Adgang stilles gratis til rådighed for parterne ved den aktuelle byggesag.

3 Kort om IKT-specifikationer

IKT-specifikationer (IKTS) er et dokument skrevet til at imødekomme kravene fra tidligere omtalte bekendtgørelse nr 118. IKTS er også skrevet med henblik på at kommunen får bedst mulig gavn af det digitale materiale som skabes under byggeriet og sikrer at det kan bruges efter byggeriet er taget i brug – det kan være i form af driftsvejledninger, vedligeholdelsesopgaver og tegninger som er tilrettet byggeriets endelige form – også kaldet "Som udført".

IKTS kommer relativt tidligt på banen i forhold til byggeriets faser:



I IKTS kan bygherre fra start vælge mellem tre størrelser: Lille, Mellem og Stor. Hvis en bygherre fx skriver ind i udbuddet at der arbejdes med størrelsen Lille, så kan byder nøjes med at forholde sig til de afsnit i IKTS som er mærket med forkortelsen "L".

I følgende tabel vises 11 paradigmer (afsnit i IKTS) og hvilke paradigmer som hver størrelse inddrager:

Paradigme		Lille	Mellem	Stor
0	IKT-ledelse	x	x	x
1	Klassifikation	x	x	x
2	Digital kommunikation	x	x	x
3	Etablering af kommunikationsplatform			x
4	Digital projektering			x
5	Digitalt udbud og tilbud		x	x
6	Mængdefortegnelse			
7	Digital aflevering	x	x	x
8	Digitalisering af eksisterende forhold			
9	Særlige visualiseringer			
10	Andre digitale ydelser			

Felternes markering: "X" skal medtages, "blank" kan medtages, "■" udelades:

4 Kort om IKTP

IKT-procesmanualen (IKTP) er udarbejdet som Molios A402 procesmanual men har tilretninger. Procesmanualen er ikke en del af den kontraktmæssige aftale på projektet mellem klient og rådgiver/udførende, men et dynamisk dokument som parterne løbende kan opdatere i takt med at nye parter indgår i samarbejdet. IKTP er derfor at finde på hjemmesiden som et redigerbart word-dokument.

Der må ikke indføres præciseringer der forringer krav beskrevet i IKTS. Hvis der ikke er behov for præcisering, så skal emnefeltet blot forblive tomme.

Enkelte emnefelt er på forhånd udfyldt med kommunes tekster og de må gerne tilrettes.

Læs i øvrigt den mere uddybende vejledning i selve dokumentet.

Når der startes på en ny IKTP så tag altid udgangspunkt i den tilgængelige IKT Procesmanual (genbrug IKKE tidligere aftaler).

5 Hvor meget IKT skal der anvendes på et projekt?

Hvis du er ansat i Ejendomme og skal vurdere hvor meget IKT du skal anvende på dit projekt, så er der fire muligheder:

Ingen

Projektet er fx udskiftning af 100 vinduer eller opførelse af sekundært byggeri. Altså projekter med under 10 bygningsdelstyper der hver kræver aflevering af drifts- og vedligeholdelsesmateriale.

Lille

I projektet indgår der mere end 10 bygningsdelstyper der kræver aflevering af drifts- og vedligeholdelsesmateriale og derfor bør der organiseres en digital aflevering med overdragelse af Drifts- og vedligeholdelsesmateriale (D&V) og evt. Kvalitetssikringsmateriale (KS). Der udarbejdes ingen tegninger eller BIM-modeller som skal overdrages "Som udført" (As-built).

Der oprettes adgang til modulet *Box Pro* i programmet *Dalux Build*, så kommunikation samles et sted.

Mellem

Som **Lille**, men indeholder et digitalt udbud og eventuelt tegninger eller BIM-modeller som skal overdrages "Som udført" (As-built).

Der oprettes adgang til modulerne *Box Pro*, *Field*, *Handover* og evt. *Udbud* i programmet *Dalux Build*.

Mellem skal også vælges hvis entreprisensummen er på 5 mio. kr. eller derover, da §8 i Bekendtgørelse 118 som minimum stiller krav om at der så anvendes digitalt udbud.

Stor

Som **Lille** og **Mellem** men indeholder BIM-modeller hvorfra der udtrækkes tegninger. BIM og tegninger overdrages "Som udført".

Når du skal indskrive valget af størrelse IKTS i et udbud, så anbefales det at du lader det indgå i YBL (ydelsesbeskrivelse for byggeri og landskab): [Skema til afgrænsning af rådgiverydelser](#) afsnit: 2.2 og 9.

6 Dalux BUILD moduler

IT-systemet Dalux BUILD som bruges i byggeprocessen har flere moduler, med følgende funktioner:

Modul	Beskrivelse	Størrelse
Lokationer	Grafisk visning af bygninger med planer, hvortil opgaver og bygningsdele kan tilknyttes. Ved Str. L kan man nøjes med brug af 2D-tegninger, men ved Størrelse M og S, anvendes BIM-modeller. (BIM7AA)	L, M, S

Modul	Beskrivelse	Størrelse
Field	<p>Bruges til flere ting, men først og fremmest til håndtering af opgaver i byggefasen, hvor der kan bygges flow op for hvem som modtager opgaver og hvem der svarer eller udfører.</p> <p>Field kan også anvendes til kontrolplaner, tilsynsplaner og tjeklister.</p>	M, S
Box	<p>Et filarkiv til upload, udveksling, granskning og versionering af filer og mapper.</p> <p>Modulet bruges i alle faserne fra "Projektforslag", "Forprojekt", "Hovedprojekt" og "Udførelsesprojekt".</p> <p>Med rollestyring, kan man kontrollere se-, læse- og skriveadgang.</p>	M, S
Handover	<p>Til aflevering af al D&V-materiale i form af bygningsdelskort "Som udført"</p> <p>Med modulet kan man give ansvarlige entreprenører adgang til udfyldning af kortene og andre kan granske kortene.</p> <p>KS materialet og mangellister i henhold til bips vejledning C207 Digitale mangellister dokumenteres.</p>	L,M,S
Udbud	Oprette og styre udbudsproces	M,S

På vores hjemmeside kan der findes vejledninger til modulerne her: [Vejledninger](#)

7 Revisionslog

Dato	Vers.	Init.	Ændring
24-03-01	2.3	RASJE	Nyt udseende, samme indhold
23-08-10	2.2	KENCH	Afs. 5: Anbefaling om at indskrive valg af IKTS størrelse i YBL
23-05-25	2.1	KENCH	Ændret navn fra "Kvik-guide" til IKT-Introduktion
23-05-16	2	KENCH	Indført afsnit om valg af IKT-størrelse